**ТРЕБОВАНИЯ**

**к материалам, направляемым на рассмотрение к публикации в журнале**

**«ИЗВЕСТИЯ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ.**

**СЕРИЯ «ЭКОНОМИКА, ФИНАНСЫ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ»**

**Уважаемые авторы!**

В журнале «Известия высших учебных заведений. Серия «Экономика, финансы и управление производством» печатаются работы сотрудников высших учебных заведений и академий РФ, а также стран СНГ и других иностранных авторов.

**Основные рубрики журнала**:

1. Финансы, денежно-кредитная система. Цифровые финансовые технологии
2. Региональные аспекты развития экономики
3. Экономика, менеджмент
4. Информационные технологии и цифровая экономика
5. Математические методы и модели в экономике
6. Экономическая теория
7. Экономические и социально-политические проблемы развития общества
8. Управление технологическими процессами

Все статьи, публикуемые в журнале, **рецензируются членами редколлегии и ведущими учеными**, работающими в области экономики, финансов и управления производством.

Порядок рецензирования статей указан в приложении 1.

**ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР:**

* **Шергин Владимир Владимирович**   
  тел. 8 (4932) 308-238; E-mail: shergin476ab@mail.ru

**Заместитель главного редактора:**

* **МИРОЛЮБОВА АНАСТАСИЯ АЛЕКСАНДРОВНА**

E-mail: mirolubowa@mail.ru

К рассмотрению принимаются статьи, соответствующие профилю журнала, обладающие несомненной научной новизной и практической значимостью, освещающие проблемные вопросы, содержащие теоретическое обоснование формулируемых выводов и/или рекомендаций.

**К статье должны быть приложены** сведения об авторах (полное имя, отчество, фамилия, ученая степень, ученое звание, домашний адрес, название организации, номер тел. служ./ дом., е-mail).

**Технические требования** **к статьям**

**1. Материалы принимаются в формате:** документ должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word for Windows и сохранен в формате doc.

**2. Файл должен содержать:**

* УДК (в верхнем правом углу, шрифт 10, Arial);
* Через один интервал - название статьи (шрифт - 10, Arial, начертание - полужирный, заглавными буквами);
* через один интервал – *полностью* фамилию, имя, отчество автора (авторов), e-mail – шрифт 10, Arial, начертание – курсив, выравнивание по центру;
* на следующей строке – *полное наименование ВУЗа (организации)*, в котором (ой) работает (ют) автор (авторы) статьи, шрифт 10, Arial, начертание – курсив, выравнивание по центру;
* через один интервал - аннотацию (не более 250 символов, шрифт 10, Arial, выравнивание по ширине) на русском языке;
* на следующей строке - ключевые слова под заголовком «*Ключевые слова:*» (от 5 до 15 слов или сочетаний), которые характеризуют содержание статьи, приводятся в именительном падеже и печатаются строчными буквами сразу после заголовка, через запятые (шрифт 10, Arial, выравнивание по ширине);
* через один интервал - текст статьи (шрифт 10, Arial);
* междустрочный интервал – одинарный;
* через один интервал заголовок «**Литература**» и далее – список литературы (шрифт 10, Arial), *оформленный по ГОСТ 7.1-2003.*

**3. При оформлении просим соблюдать следующие требования:**

* формат страницы А4, поля по 2 см со всех сторон;
* в тексте не должно быть двух пробелов подряд;
* перед знаком препинания пробел не ставится, после знака препинания пробел ставится обязательно;
* **графики и диаграммы должны быть построены в редакторе** Microsoft **Excel; рисунки и картинки других форматов должны быть выполнены с использованием графических ресурсов редактора** Microsoft Word, сгруппированы и вставлены в текст в формате – tft, gpg, gif; с учетом того, что цветные иллюстрации в журнале не предусмотрены; названия графических объектов должно находиться под ними, по центру, полужирным шрифтом;
* формулы должны быть сформированы через редактор Microsoft Equation; если в тексте используется несколько формул, то они должны быть последовательно пронумерованы;
* ширина таблицы не должна превышать ширины текстового поля при существующей ориентации листа; нумерация таблиц в тексте сквозная, выравнивание по правому краю страницы; каждая таблица должна быть озаглавлена, заголовок выровнен по центру, полужирным шрифтом.
* абзац – отступ 0,6 см, табуляцию и пробелы не использовать;
* список использованной литературы должен быть сформирован вручную, не используя функцию «СПИСОК»;
* ссылки на литературу указываются в тексте статьи в квадратных скобках;
* объем статьи не должен превышать 8 страниц текста, рекомендуемый объем – 3-8 стр. текста.

**4. В конце статьи, после основного текста и списка литературы необходимо поместить на английском языке:**

* название статьи (шрифт 10, Arial, полужирный);
* на следующей строке – фамилия, инициалы автора (авторов) (шрифт 10, Arial, полужирный, курсив);
* на следующей строке - аннотация (не более 250 символов) (шрифт 10, Arial);
* на следующей строке - ключевые слова (шрифт 10, Arial).

**5. Необходимо указать контактный телефон и e-mail автора, с которым следует вести переговоры по вопросу публикации.**

В Редакцию необходимо представить рукопись статьи, напечатанную на бумажном носителе, в 2-х экземплярах, один из которых должен быть подписан на последнем листе всеми авторами статьи.

**Авторы должны пройти регистрацию (заполнить анкету) на официальном сайте журнала http://journals.isuct.ru/eco-fin и далее зарегистрировать свою электронную версию статьи. По адресу электронной почты, указанным в регистрационной анкете, вы будете уведомлены о принятии, отклонении или переносе статьи в следующий номер.**

Изменения и дополнения к правилам оформления статей и информацию об опубликованных номерах можно посмотреть на сайте журнала: **http://journals.isuct.ru/eco-fin**

Редакция оставляет за собой право редактировать статьи и сокращать материал, имеющий характер рекламы.

Статьи, подготовленные без соблюдения указанных требований, редакцией не рассматриваются и не возвращаются.

Адрес редакции:

153000 г. Иваново, Шереметевский пр., 14, ком.19 (кафедра информационных технологий и цифровой экономики)

Телефон редакции (4932) 308-238.

Е-mail: magazine**.**eco-fin@mail.ru

**Сайт: http://journals.isuct.ru/eco-fin**

# *Приложение 1*

# Порядок рецензирования статей

1. Автор направляет в редакцию статью, подготовленную в соответствии с «Требованиями к материалам, направляемым на рассмотрение к публикации в журнале «ИЗВЕСТИЯ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. СЕРИЯ «ЭКОНОМИКА, ФИНАНСЫ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ»

2. Главный редактор журнала или его заместитель по ознакомлении с представленными материалами направляют статьи, соответствующие профилю журнала и требованиям к оформлению, на рецензирование одному из ведущих ученых, имеющих наиболее близкую к теме статьи научную специализацию или сообщают автору об отклонении работы.

3. Рецензент в течение 2 недель выносит заключение о возможности публикации статьи. Если в рецензии имеется указание на необходимость внесения исправлений, то статья направляется автору на доработку. В этом случае датой поступления в редакцию считается дата возвращения доработанной статьи. В случае отказа в публикации статьи редакция направляет автору мотивированный отказ. Если статья по рекомендации рецензента подверглась значительной авторской переработке, она направляется на повторное рецензирование тому же рецензенту.

4. Редакция оставляет за собой право отклонения статьи в случае неспособности или нежелания автора учесть пожелания редакции.

5. Очередность опубликования статей, по которым принято положительное решение об опубликовании, определяется датой поступления окончательного их варианта. При этом к публикации в очередном номере принимается не более одной статьи данного автора (авторского коллектива). Редакция информирует автора о сроках публикации по указанному им электронному адресу.